

Urząd Gminy Gorzyce

44 – 350 Gorzyce

ul. Kościelna 15

Referat Gospodarki Komunalnej

tel: (032) 4 513 056 (wew. 39)

pokój nr 20

KARTA INFORMACYJNA

Zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami), Uchwała nr XVII/175/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 5 sierpnia 2004r. (Dz.U nr 87 poz. 2485 z 9 września 2004 roku)

II. Wymagane dokumenty

FAZA I (na etapie uzyskania pozwolenia na budowę)

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót i uzgodnienie lokalizacji projektowanych urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi.

Wniosek winien zawierać nazwę jednostki, cel, lokalizację, powierzchnię oraz planowany okres zajęcia.

2. Załączniki:

- plan sytuacyjny (z nakładką własnościową) w skali 1 : 1000 lub 1 : 500 odcinka pasa
- szkic orientacyjny w skali 1 : 10.000 z zaznaczonym odcinkiem zajętego pasa
- wypis z rejestru gruntów
- pełnomocnik dołącza odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem.

FAZA II

1. Na miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego należy złożyć:
 - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót
 - pozwolenie na budowę wydane przez Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śl.
 - zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia terenu w rejonie przewidywanego zajęcia pasa drogowego
 - plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 odcinka pasa drogowego przewidywanego do zajęcia z podaniem jego wymiarów
 - w przypadku robót wykonywanych etapami – harmonogram robót umożliwiający ich wykonanie w określonym terminie.
 - Pełnomocnik dołącza odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

III. Opłaty

FAZA I:

- za wniosek - 5,00 zł
- za każdy załącznik - 0,50 zł

FAZA II:

- za wniosek
- za każdy załącznik - 0,50 zł

IV Termin załatwienia sprawy

FAZA I - do 1 miesiąca

FAZA II - do 1 miesiąca

Uwaga: Zgodnie z art. 35 § 5 KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonywania określonych czynności, okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

V. Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Gospodarki Komunalnej – pokój nr 20

Gorzyce dnia

.....
.....
.....
.....
(nazwa, adres i telefon wnioskodawca)

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie odcinka pasa drogowego stanowiącego część ulicy w miejscowości
w celu
.....
w terminie od do

Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

1. zajęcie jezdni do 50% szerokości
- dł. x szer. tj. m² o nawierzchni:
2. zajęcie jezdni powyżej 50 % szerokości
- dł. x szer. tj. m² o nawierzchni:
3. zajęcie chodnika
- dł. x szer. tj. m² o nawierzchni:
4. zajęcie poboczy, placów, zatok, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych
- dł. x szer. tj. m² o nawierzchni:
5. zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego
- dł. x szer. tj. m² o nawierzchni:

Odpowiedzialnym za wykonywanie prac w pasie drogowym będzie

.....
.....
(dokładne dane oraz adres zamieszkania osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac)

Wnioskodawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia bez przerwy powyższych robót. **Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania do protokołem odbioru do Zarządcy Drogi - Wójta Gminy Gorzyce.**

Oświadczenie:

Przyjmuję odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami – od dnia udzielenia zezwolenia do dnia bezusterkowego odbioru pasa drogowego przez zarządcę drogi. Udzielam gwarancji na okres 1 roku obejmującej odpowiedzialność za wszystkie odkształcenia nawierzchni i urządzeń inżynierskich bez względu na to, czy dotyczą one wykonawstwa robót czy materiałów. W okresie gwarancji zobowiązuję się do czuwania nad stanem technicznym nawierzchni i urządzeń w miejscu prowadzenia robót i przyjmuję na siebie odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym.

Przedkładam następujące załączniki:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 odcinka pasa drogowego przewidywanego do zajęcia
2. Harmonogram robót w przypadku wykonywania robót etapami
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia terenu w rejonie przewidywanego zajęcia pasa
4. Pełnomocnik dołącza odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.
Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Gorzyce danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego (dotyczy osób fizycznych)

.....
podpis i pieczętka Wnioskodawcy

