

WNIOSEK O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM

DLA GMIN: Czerwionka-Leszczyny, Lyski, Gorzyce, Godów, Mszana



numer wniosku:

data wpłyścia:

Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
realizowany przez

Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundusz Lokalny „Ramża”

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

- I. Wnioskodawcy posiadający osobowość prawną wypełniają w swoim imieniu całość wniosku.
- II. Jeżeli projekt realizować zamierza instytucja lokalna lub grupa nieformalna korzystająca z osobowości prawnej innej organizacji lub instytucji:
- część I wypełnia organizacja lub instytucja posiadająca osobowość prawną (wnioskodawca),
 - części II - V – wypełnia grupa nieformalna, która faktycznie będzie realizować projekt (realizator).
- III. W wyznaczonych miejscach (pod budżetem projektu i oświadczeniami) powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania organizacji składającej wniosek i posiadającej osobowość prawną.
- IV. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy.
- V. We wniosku posługiwać się będziemy dwiema kategoriami:
- Uczestnicy (osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu)
 - Odbiorcy (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną:

Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej, która faktycznie będzie realizować projekt:

Tytuł projektu:

Okres realizacji projektu¹:

Wnioskowana kwota dotacji:

¹ Nie dłużej niż 6 miesięcy.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony www:

Ulica:	Telefon: (0-...)
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Powiat:	Strona www.:
Województwo:	

2. Podstawa działalności wnioskodawcy:

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	

3. Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy:

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

5. Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji.

--

6. W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)

- z ogłoszenia prasowego
- z internetu (prosimy podać adres strony)
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej
- z lokalnego radia
- bezpośrednio od LOG
- z plakatu/ogłoszenia
- od osób znajomych, rodziny
- inaczej – jak?.....

7. Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu:

Imię i Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:
Ewentualne dodatkowe informacje:			

CZĘŚĆ III – OPIS SPOŁECZNOŚCI

Prosimy pomyśleć o tym, co można by zrobić, żeby w Państwa społeczności żyło się lepiej.

8. Czy w Państwa społeczności w ostatnich 3 latach były prowadzone działania, w których mieszkańcy i różne instytucje współpracowali, aby osiągnąć ważny i potrzebny dla społeczności cel?

TAK, były takie działania

NIE, nie było takich działań

Jeżeli tak, jakie to były działania i jakie efekty przyniosły?

Czy można byłoby zrobić coś więcej w tym zakresie?

CZĘŚĆ IV – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

9.a. Jaki jest główny cel projektu?

9.b. Na czym polega Państwa projekt?

9.c. Kim będą odbiorcy projektu? (prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób)

9.d. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami) Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców?



9.e. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej (materialne i niematerialne) przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu?

9.f. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych "inkubatorów pomysłów", grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

10. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Działanie	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc	Osoba odpowiedzialna
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							
...							

11.a Osoby i instytucje zaangażowane w projekt (prosimy podać liczby):

osoby z Państwa organizacji / grupy nieformalnej	
osoby spoza organizacji, mieszkańcy społeczności	

11.b Ile organizacji, instytucji, firm będzie zaangażowanych w projekt (prosimy podać liczby):

stowarzyszenia, fundacje, organizacje	
instytucje samorządu lokalnego i inne	
przedsiębiorcy, firmy	

Prosimy o bardziej szczegółowy opis osób i instytucji (zwanych dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

12.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy instytucji i organizacji, które wesprą projekt finansowo.

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie finansowe				

Uwaga: Kwoty, jakie planują Państwo pozyskać od ww. instytucji, prosimy wymienić w pytaniu 19)

12.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa dane instytucje lub osoby? Proszę wpisać na poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

13. W jaki sposób włączy Państwo wolontariuszy w realizację projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy?
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali z Państwem przy innych projektach		
RAZEM		

14. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

NIE

TAK, jakich? prosimy je krótko opisać.....

.....

15. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

NIE

TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji).

16. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną).

CZEŚĆ V – FINANSE

17. Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od LOG (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

18. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

Źródła finansowania:

LOG – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają Państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez LOG w ramach Programu „Działaj Lokalnie VII” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład własny finansowy wynosi 5% wysokości dotacji.

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria kosztów		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.p.	Pozycja					LOG	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu:

19. Skąd będą pochodzić ŚRODKI FINANSOWE stanowiące wkład własny do projektu? Prosimy wypełnić zamieszczoną poniżej tabelę wyszczególniając źródło wraz z kwotami (proszę się upewnić, że w poniższym jest zachowana spójność z informacjami z punktu 12. a.).

Pochodzenie wkładu własnego:	Wysokość wkładu własnego:			Metoda pozyskiwania środków (np. imprezy otwarte, 1% podatku dochodowego, cegiełki, loterie, spotkania indywidualne, wnioski o dotacje i inne)
	Środki posiadane - kwota:	Środki planowane		
		kwota:	orientacyjny termin pozyskania środków:	
Osoby indywidualne				
Samorządy				
Firmy				
Inne organizacje				
Fundusze strukturalne				
Inne - jakie?				
Razem				

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

- 1.organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 2.działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek.
- 3.zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

.....
data

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji składającej wniosek

Prosimy do wniosku załączyć kopię dokumentu potwierdzającego osobowość prawną. Informację na temat wymaganych dokumentów znajdą Państwo w regulaminie konkursu.

Wniosek należy przesłać do 31.07.2010 roku w 2 egzemplarzach na adres: Fundusz Lokalny „Ramża” 44-230 Czerwionka-Leszczyny, ul.3 Maja17